

STELLENAUSSCHREIBUNG KINDERGARTENPÄDAGOGIN, GEMEINDEKINDERGARTEN ALTSCHWENDT

Gemäß § 8 des oö Gemeindebediensteten-gesetzes LGBl 48/2001 idgF schreibt die Gemeinde Altschwendt folgenden Dienstposten aus.

**1 Gruppen- und Integrationspädagogin Gehaltsschema KBP,
mit circa 26 Wochenstunden,
(Vertragsbedienstetenverhältnis), unbefristet**

mit Dienstbeginn 01.09.2024.

Beschäftigungsausmaß:

Circa 17,75 Wochenstunden in der Gruppe plus
circa 8,25 Wochenstunden als Integrationspädagogin;

Dienstort:

Gemeindekindergarten Altschwendt

Aufgabenbeschreibung:

- Mitwirken an gesellschaftlichen, kulturellen und religiösen Aktivitäten durch Vorbereitung und Anleitung der Kinder des Kindergartens.
- Förderung, Begleitung und Betreuung der Kinder.
- Gestaltung der Erziehungs- und Bildungsarbeit in der Gruppe.
- Umsetzung unserer pädagogischen Standards.
- Gestaltung projektorientierter und kind-zentrierter Angebote.
- Stärkenorientierte, individuelle Förderung der Kinder in ihrer Ganzheitlichkeit.
- Kommunikation mit Eltern und Bildungspartnern.
- Schriftliche Planung und Reflexion der Bildungsarbeit.
- Durchführung und Reflexion von pädagogischen Aktivitäten und Fördermaßnahmen der Integrationskinder.
- Unterstützung bei der Eingliederung in Spielprozesse.
- Unterstützung bei der Bewältigung der Alltagsroutine.
- Zusammenarbeit mit dem Kindergarten team.
- Bereitschaft zur spontanen Mehrleistung (Vertretungsdienste).
- Teilnahme an Dienstbesprechungen.

Die Entlohnung erfolgt bei einer Kindergartenpädagogin nach dem oö. Gemeindebedienstetengesetz, Entlohnungsschema KBP

Das Auswahlverfahren wird nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 7 ff des oÖ GBG 2001 idgF.) erfolgen.

Anstellungserfordernisse:

- Unbedingte Erfüllung der fachlichen Anstellungserfordernisse, das sind insbesondere: die erfolgreiche Ablegung der Befähigungsprüfung bzw. der Reife- und Befähigungsprüfung für Kindergärten (bzw. erfolgreiche Ablegung dieser bis zum Dienstantritt).

- Erfüllung der allgemeinen Anstellungserfordernisse, das sind insbesondere: persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, einwandfreies Vorleben, österreichische Staatsbürgerschaft
- Ausbildung für Früherziehung erwünscht
- Erfahrung mit einem Integrationskind von Vorteil
- Nachweis eines Erste-Hilfe-Kurses (16 Std., nicht älter als 5 Jahre) ist erwünscht
- Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit den Eltern der Kinder
- Führungs- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Führerschein B
- EDV-Kenntnisse
- Bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeindebedienstetengesetzes 2001.

Die Gemeinde Altschwendt behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche zu führen und BewerberInnen auch allfälligen Tests und sonstigen fachlichen Begutachtungen zu unterziehen. Die Bewerbungsschreiben samt den entsprechenden Unterlagen (Bewerbungsbogen der Gemeinde Altschwendt, Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Ausbildungsnachweise in Kopie, Geburtsurkunde, gegebenenfalls Heiratsurkunde und Geburtsurkunden der Kinder, Kopie des Führerscheins, Strafregisterbescheinigung und ärztliches Attest sind erst bei einem eventuellen Dienstantritt nachzureichen, etc.) sind an das Gemeindeamt Altschwendt, 4721 Altschwendt 9//5, zu richten. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Rechtsgrundlagen:

Stellenausschreibung: §§ 8 und 9 des Oö. Gemeindebedienstetengesetz 2001.
Objektivierungsverfahren § 11 des Oö. GBG 2001.

Der Bürgermeister


Mayrhofer Roland



Auskünfte und Informationen:

Gemeindeamt Altschwendt
4721 Altschwendt 9//5
Tel.: 07762 2605
Mail: gemeinde@altschwendt.ooe.gv.at